

Принято педагогическим советом
протокол № 6 от 20 января 2020 года

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Чутеевская СОШ»
 Л.Г.Бухарова
Введено в действие с приказом директора
№12 от 7 февраля 2020г.

Положение

о методическом объединении классных руководителей
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Чутеевская средняя общеобразовательная школа
Кайбицкого муниципального района
Республики Татарстан»

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение классных руководителей – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения МБОУ «Чутеевская СОШ» Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан (далее – школа), координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы.

1.2. Классные руководители детских коллективов с 1 по 11 класс объединяются в методическое объединение классных руководителей для совершенствования своего методического и профессионального мастерства, организации взаимопомощи в процессе воспитания учащихся, разработки современных подходов к воспитанию и развитию личности.

1.3. Методическое объединение подчиняется непосредственно заместителю директора по воспитательной работе.

1.4. Настоящее Положение составлено на основе Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, квалификационных требований к педагогическому работнику, Устава школы и других нормативно-правовых документов.

1.5. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации и Республики Татарстан, указами Президента Российской Федерации и Республики Татарстан, решениями правительства Российской Федерации и Республики Татарстан, органов самоуправления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся.

1.6. Руководителем методического объединения классных руководителей назначаются классные руководители приказом директора.

2. Основные задачи МО классных руководителей

2.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

2.2. Формирование единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации личности учащихся.

2.3. Апробирование современных воспитательных технологий и знаний современных форм и методов работы.

2.4. Координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.

2.5. Изучение, обобщение и использование на практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.

2.6. Организация методической помощи классным руководителям из числа молодых специалистов.

3. Функции МО классных руководителей

3.1. Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.

3.2. Координирует воспитательную деятельность классных коллективов, организует их взаимодействие.

3.3. Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся.

3.4. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.

3.5. Разрабатывает проектно-творческую деятельность с учащимися и педагогами школы.

3.6. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

4. Структура плана работы МО классных руководителей.

4.1. Анализ работы МО, проведенной в предыдущем учебном году.

4.2. Педагогические задачи МО.

4.3. Календарный план работы МО

- 4.4. Повышение профессионального мастерства классных руководителей;
- 4.5. Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей.

5. Функциональные обязанности руководителя МО классных руководителей.

Руководитель МО классных руководителей:

5. 1. Отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности метод.объединения;
- за пополнение методической копилки классного руководителя;
- за своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях.

5. 2. Совместно с администрацией школы отвечает:

- за соблюдение принципов организации воспитательной работы;
- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей.

5. 3. Организует:

- взаимодействие классных руководителей – членов методического объединения между собой и с другими подразделениями школы;
- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения,
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.

5. 4 Координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в классных коллективах.

5.5. Содействует становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах.

6. Права и ответственность МО

6.1. Методическое объединение классных руководителей имеет следующие права:

- 1. Выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в школе.
- 2. Вносить коррективы в работу МО, программу развития школы.
- 3. Ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении своих членов за успехи в работу.
- 4. Рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами школы.

6.2. Методическое объединение классных руководите не несет ответственность за:

- 1. Необъективность анализа деятельности классных руководителей.
- 2. Несвоевременную реализацию главных направлений работы.
- 3. Некачественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы методического объединения.
- 4. Некорректность обсуждаемых вопросов.

7. Документация и отчетность

МО классных руководителей ведет следующую документацию:

- Список членов МО.
- План работы методического объединения на учебный год.
- Протоколы заседаний МО классных руководителей.
- Материалы «методической копилки» классного руководителя